BRIEFING SESSÃO PÚBLICA

Objeto: Produção de 01 VT publicitário de 2’20” para A Campanha Institucional CODEMGE 2026, para utilização em internet, veiculação interna e eventos, por 1 ano, na praça Minas Gerais.

Dúvidas: Enviar e-mail para todos os contatos copiados neste email da sessão pública.

À CODEMGE

Campanha: VIDEO INSTITUCIONAL CODEMGE 2026

Agência: FILADÉLFIA

Meios Utilizados/Veiculação:

- **Meios:** internet, veiculação interna e eventos
- **Praça:** Minas Gerais
- **Duração do Video: 2’20”**
- **Período de Veiculação: 1 ano**

Áudio

- **Trilha Sonora:** Trilha composta
- **Locução:** será feito por empregados indicados pela Codemge que darão seus depoimentos reais - importante saber: as gravações na Codemge/camg devem ser previstas para os dias de trabalho presencial - 3a, 4a. e 5a feira
- Sound Design
- Captação de áudio direto

Características das Peças

- **Legenda:** incluir legendas em português
- **Saídas:** 16x9, 9x16 e 1x1

Diárias de captação: 2

Considerar logística para Tech Scout.

Locações Específicas do Filme

- Cidade Administrativa
- Escola Estadual em Belo Horizonte ou Região Metropolitana

Cenas de Banco ou IA:

Considerar compra de cenas de banco de imagens ou IA quando sinalizadas no roteiro.

Equipe de Produção

- Diretor de Cena (Conrado Almada - 31 9805-1041)
- Diretor de Fotografia
- 1º Assistente de Direção
- Direção de Arte
- Produção de Moda

- Coordenador de Produção
- Produção de Set
- Produção de Elenco
- Maquiagem
- Som Direto
- Produtor Executivo

Equipe Técnica de Set

- **Equipe de Câmera:** a ser definida com o diretor de fotografia.
- **Equipe Elétrica e Maquinária:** a ser definida conforme briefing do diretor de fotografia.
- **Assistentes de Produção:** 1º e 2º assistentes.

Equipamento de Câmera | Movimento de Câmera & Maquinária

- **Kit Completo ARRI ALEXA ou RED:** Câmera principal para a produção. Escolha do fotógrafo.
- **Steadycam:** 2 diárias
- **Travelling**
- **Drone:** 1 diária
- **Jogo de Lentes Fixas de Cinema:** A definir com o diretor de fotografia. O fotógrafo escolherá as lentes adequadas ao estilo da produção e à estética visual do filme.
- **Tripés + Cabeça:** Para estabilidade e controle nas cenas mais estáticas.
- **Cartões de Memória:** Quantidade suficiente para a filmagem, com backup.
- **Filtros / Comando de Foco / Monitores / Cartões / Baterias / Acessórios e Cabos:** Todos os acessórios necessários para garantir a qualidade técnica da filmagem.
- **Objetos de Cena / Cenografia:** Produção de objetos pontual, cena a cena, sem nenhum cenário específico, mas com aquele cuidado habitual em deixar todos os elementos do quadro organizados e de acordo com o roteiro.
- **Equipamentos de Iluminação:** equipamento para iluminação, conforme briefing do diretor de fotografia
- **Equipamento de captação de áudio:** equipamento para captação de áudio, conforme briefing do diretor de cena / diretor de fotografia.

Montagem e Finalização

- Marcelo Reis (31) 99813-4023, Zefini (31) 99201-5869 ou Safari – (31) 99852-7094 ou pós produção da própria produtora cujo portfólio deverá ser aprovado previamente pelo diretor de cena.
- Colorização
- Tratamento de imagem
- Finalização das cenas / retoques

O orçamento deverá contemplar a cessão dos direitos autorais e conexos de cenas e trechos dos filmes (inclusive material bruto, se for o caso) para serem usados em outras peças da campanha sendo mídia impressa, OOH, na internet e redes sociais, como posts, stories, heads de páginas do cliente e/ou similares durante o período de veiculação da campanha.

Prazo de entrega:

27/11/2026: VT finalizado para veiculação em evento.

OBSERVAÇÕES:

PAGAMENTO: contra apresentação

A proposta deverá ser apresentada em envelope lacrado, carimbada e assinada em papel timbrado com:

- Nome do Responsável
- Cargo
- RG
- CPF
- Razão social
- CNPJ
- Endereço completo

--

Só valem orçamentos com um representante da produtora no ato da sessão pública.
Favor enviar nome completo e RG do representante que irá participar da sessão pública, por e-mail, respondendo para todos.
Solicitamos a confirmação de recebimento deste e-mail.

- TODOS OS ITENS DESCRITOS NO BRIEFING DEVEM SER CONTEMPLADOS NA PROPOSTA E DEVIDAMENTE DESCRITOS NAS PROPOSTAS
- PROPOSTAS DEVEM SER ENTREGUES EM ENVELOPES LACRADOS, ASSINADAS E CARIMBADAS COM CNPJ.
--

OBS: Conforme determina o artigo 14º da Lei 12.232, só poderão prestar serviços ao governo fornecedores cadastrados previamente. Os fornecedores interessados em participar do processo deverão encaminhar para o e-mail comunicacao@codemge.com.br documento contendo as seguintes informações para o cadastro:

- Razão Social
- Nome Fantasia
- Situação cadastral (Receita Federal)
- Código da atividade econômica principal
- Código das atividades econômicas secundárias (se houver)
- Endereço completo
- Email de contato
- Nome e telefone da pessoa de contato
- Dados bancários (banco, agência e conta)
- Definição de fornecedor (ex.: veículo, produtora, gráfica, etc.)
- Incluir ao documento “Declaro que as informações e dados bancários registrados nesta data estão de acordo com as regras e legislação vigente”